
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

10 abril 2020  
**DIA MES AÑO**

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01 de marzo AL 30 de marzo (ESPECIFICAR RANGO DE TIEMPO DEL INFORME)

1. INFORMACIÓN GENERAL	
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	CONTRATO COMPRAVENTA N° 1856 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019
OBJETO	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RESPECTO A LOS SIGUIENTES COMPONENTES: COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y COMPUTADORES PORTÁTILES, Y COMPONENTE 3: ESCÁNER
CONTRATISTA	REDCOMPUTO LTDA
NIT CONTRATISTA	830.016.004-0
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANTONIO NIETO ROMAN
C.C.	79.288.025
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27 de diciembre de 2019
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses
VALOR DEL CONTRATO	\$ 848.448.020
ADICION	
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2020
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 de mayo de 2020



**PRÓROGAS:** SI: \_\_\_\_\_ NO: x \_\_\_\_\_

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: \_\_\_\_\_

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: \_\_\_\_\_



2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

2454	11 de junio de 2019	\$	583.450.807
2558	24 de julio de 2019	\$	14.934.500
2631	2 de agosto de 2019	\$	31.057.500
2808	16 de agosto de 2019	\$	517.633.993
4834	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
4835	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
11602	27 de diciembre de 2019	\$	426.612.947
11607	27 de diciembre de 2019	\$	4.539.832
11603	27 de diciembre de 2019	\$	9.043.767
11608	27 de diciembre de 2019	\$	1.380.543
11604	27 de diciembre de 2019	\$	21.863.088
11605	27 de diciembre de 2019	\$	368.726.689
11609	27 de diciembre de 2019	\$	9.477.957
11606	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
11601	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848
<b>INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES</b>			
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
		\$	
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
		\$	

<b>3. DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
NOMBRE	Martha Cecilia Valdés Cruz	
CARGO	Jefe Red de Datos	
SEDE	Luis Alejandro Suarez Copete	
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT.1302
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)		

<b>4. DATOS DE LA PÓLIZA</b>						
COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.					
NÚMERO DE POLIZA	21-45-101293021					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	30	MES	12	AÑO	2019

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 169.689.604	27	12	2019	27	08	2020
Calidad	\$ 169.689.604	27	12	2019	27	12	2023
Pago de salarios y prestaciones	\$ 84.844.802	27	12	2019	27	04	2023
Responsabilidad civil							

## 5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

### 5.1. GESTIÓN DE PAGOS



Teniendo en cuenta el desarrollo de la ejecución del contrato de compraventa en el cual no se han recibido equipos, no se han realizado pagos

#### 5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

## 5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 meses



Porcentaje avance en tiempo: 10%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

## 5.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

Actividades
<ol style="list-style-type: none"> <li>El contrato se firmó el 27 de diciembre de 2019.</li> <li>Acta de inicio del 16 de enero de 2020</li> <li>Recepción de cronograma de trabajo para la distribución de equipos mediante correo electrónico el 16 de enero de 2020.</li> <li>El día 7 de febrero se envía correo con formato en Excel a todas las dependencias a las cuales llegaran los equipos con el fin de obtener la información a quien cargar el inventario.</li> <li>La información solicitada se recibió en el transcurso del mes hasta el día 24 de febrero.</li> <li>El día 11 de marzo se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual solicitan extensión para la fecha de entrega de los equipos para el 15 de abril de 2020.</li> <li>El día 21 de marzo se realiza la segunda reunión de seguimiento, en la cual se recuerdan las condiciones de recepción de los equipos, la forma de pago que se relaciona a continuación y se verifica el avance en el cronograma de recepción.</li> </ol> <p>Forma de Pago: Pagos parciales contra entrega y se determina de la siguiente manera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Factura 1 equipos entregados en la sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa</li> <li>Factura 2 equipos entregados en la sede Sabio Vivero</li> <li>Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y Emisora</li> <li>Factura 4 equipos entregados en la sede Macarena A y Macarena B</li> <li>Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>El día 24 de marzo la RED DE DATOS como supervisora del contrato plantea la posibilidad de interrumpir el contrato teniendo en cuenta la cuarentena. Este mismo día se tiene respuesta afirmativa a la solicitud.</li> </ol>

## 6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

## 7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

## 8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☐ SI ☒

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

actividad	porcentaje de avance
Recepción de equipos	0 %



**NOTA:** Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la orden de compra, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la orden de Compra No. 1856 de 2019.

## OBSERVACIONES

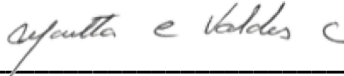
Los informes y documentación se encuentran en:

- \\contnet1\seguimientocontratos\$\Contratos\_Juridica\CONTRATO DE COMPRAVENTA 1856-2019

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

NOTA: Para ingresar es necesario tener Cuenta de dominio udistrital.edu.co y pertenecer a las áreas de Jurídica o Red de Datos UDNET

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes de abril de 2020.



  

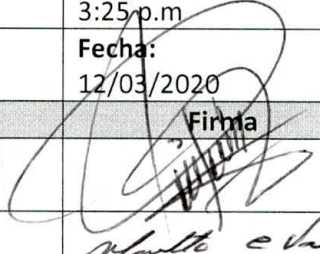
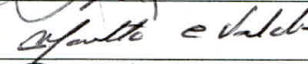
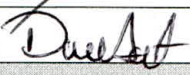

---

**MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ**  
**Jefe Red de Datos**

Supervisor del contrato de compraventa No 1856 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
<b>Revisó y Aprobó</b>			
<b>Elaboró</b>	Diana Acosta Peña	CPS Red de Datos	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. <u>02</u>			
<b>Proceso:</b> Supervisión de Contrato			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b>			<b>Hora de Inicio:</b> 2:10 p.m
<b>Motivo y/o Evento:</b> Seguimiento Contrato 1856 de 2019			<b>Hora de finalización:</b> 3:25 p.m
<b>Lugar:</b> Oficina Red de Datos UDNET			<b>Fecha:</b> 12/03/2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Jairo Landazabal	Representante Comercial Redcomputo	
	Martha Cecilia Valdés C	Jefe UDNET	
	Diana Acosta P	CPS UDNET	
<b>Elaboró:</b> Diana Acosta		<b>Visto Bueno del Acta:</b>	

#### OBJETIVO:

- Hacer seguimiento de la ejecución del contrato

#### ORDEN DEL DÍA:



- Revisar cronograma de recepción de equipos
- Aclarar recepción equipos con destino a sede ensueño

#### DESARROLLO:

1. Se hace revisión de la ejecución frente al cronograma propuesto por la empresa Redcomputo identificando que se tiene un atraso de una semana con respecto a la recepción de la mercancía en la Universidad, el Sr. Jairo informa que debido a problemas de salud pública en el lejano Oriente la recepción de los equipos por parte de la empresa Redcomputo se ha visto afectada en las fechas de cumplimiento, como soporte de los anterior la empresa entrega comunicaciones del fabricante, las cuales se anexan.

El contratista se compromete en entregar la propuesta del nuevo cronograma el próximo 13 de marzo de 2020 para revisión y aprobación por parte de la Universidad. Se solicita identificar por separado los tiempos programados



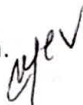
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

2. Se recuerda que la Universidad debe recibir el listado de seriales de todos los equipos mínimo con tres días hábiles de anticipación con el fin de adelantar la logística frente a la empresa de seguridad, la sección de Almacén y la División de Recursos Físicos. Se recomienda que se revise y se adelante la logística de tal forma que la recepción sea de forma ágil. Los seriales la empresa los hará llegar en los mismos formatos que se le entregaron por sedes.
3. Con respecto a los pagos los cuales según el contrato son parciales se determina lo siguiente: Se recibirán 5 facturas de la siguiente manera:
  - a. Factura 1 equipos entregados en sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa
  - b. Factura 2 equipos entregados en la sede Vivero
  - c. Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y emisora
  - d. Factura 4 equipos entregados en Macarena A y Macarena B
  - e. Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño

Se solicita al Sr. Jairo que nos envíe vía correo una factura proforma antes de la entrega de los equipos con el fin de adelantar la revisión, el Sr. Jairo pregunta si en la Universidad ya se implementó la factura electrónica ante la DIAN para lo cual se informa que se realizara la consulta ante la División Financiera.

4. Se recuerda que el proveedor debe verificar y garantizar que los equipos a los cuales se les solicita guaya se entreguen con la misma.
5. En caso de persistir el problema de entrega de equipos se analizará la pertinencia de solicitar otrosi.
6. La recepción de los equipos para sede ensueño a la fecha no presenta inconveniente, en la siguiente reunión de seguimiento se informarán los avances.

Compromisos: ver en el cuerpo del acta.





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS											
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES-CONTRATO No. 1856-2019											
ACTIVIDAD	DIC 23-2019	DIC 27-2019	DIC 30-2019	ENERO 16-2020	FEBRERO 16-2020	ABRIL 15 - 2020	ABRIL 20 - 2020	ABRIL 30 - 2019	MAYO 1 - 2020	MAYO 8 - 2020	MAYO 15 - 2020
Adjudicación											
Suscripción Contrato											
Aprobación Garantías											
Acta de Inicio											
Órdenes de Compra											
Recepción de Mercancía											
Alistamiento de Mercancía											
Coordinación entregas											
Entrega de Mercancía											
Firma de Acta de Recibo											
Radicación de Facturas											

Entregas	Tiempos
Entrega 1: Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa	DOS (2) DIAS
Entrega 2: Sede Vivero	UN (1) DIA
Entrega 3: Sede Calle 64 y Emisora	UN (1) DIA
Entrega 4: Sede Macarena A y Macarena B	DOS (2) DIAS
Entrega 5: Sede Tecnológica y Ensueño	CINCO (5) DIAS



**MARCO ANTONIO NIETO ROMAN**  
 Representante Legal  
**REDCOMPUTO LTDA**

---

**Destino Equipos y formatos recepcion equipos contrato 1856 de 2019**

---

**Jairo Landazabal** <jlandazabal@redcomputo.com.co>

11 de marzo de 2020 a las 12:01

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET &lt;soporte@udistrital.edu.co&gt;

**Buen día Ing. Diana Acosta**Envío documento del **Fabricante COMPUMAX** con referencia la contrato en Asunto.

Por favor indicar que se debe hacer ante esta eventualidad.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



[Texto citado oculto]

—

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "Área de Soporte Red de Datos UDNET" de Grupos de Google.

Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a [soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co](mailto:soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co).Para ver esta conversación en el sitio web, visita <https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/soporte/BN7PR03MB3761EF3FEB27D4C3AC462DDFE3FC0%40BN7PR03MB3761.namprd03.prod.outlook.com>.**SOLICITUD EXTENCION DE TIEMPO ENTREGA UDFJC.pdf**

954K

Bogotá, marzo 10 del 2020

Señores

**REDCOMPUTO LTDA.**

Atn. Ing. **Marcos Antonio Nieto Roman**

Gerente General

Ciudad.

Ref.: **CONTRATO COMPRAVENTA No. 1856 de 2019 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - PROCESO SUBASTA INVERSA 002 DE 2019.**

Asunto: **JUSTIFICACION RETRASO CRONOGRAMA DE ENTREGAS.**

Respetado Ingeniero.

Por medio del presente documento, le envío un cordial saludo y de la misma manera me permito comunicar a usted, algunos inconvenientes presentados con la entrega de los equipos correspondientes al contrato de Compraventa en referencia de la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

A nivel interno Compumax desde el momento de la adjudicación del proceso de subasta inversa 002 de 2019, siempre estuvo con la disposición de realizar la entrega dentro de los tiempos establecidos, pero nuestro operador logístico el pasado 28 de febrero de 2020, nos reportó retraso en la llegada de la mercancía a puerto, el cual afecta directamente la entrega previamente programada.

En el lejano oriente ha sucedido un hecho de salud pública, la aparición de un virus llamado CORONAVIRUS (COVID-19), el cual ha tenido repercusión a nivel mundial y como parte de los esfuerzos de contención para evitar un contagio mayor por parte del gobierno chino, canceló los viajes de grupos de turistas y redujo las frecuencias de aviones de carga y de embarcaciones marítimas, extremando revisiones a todo tipo de mercancías que se despechan desde los diferentes puertos y aeropuertos de Asia, lo que impacta seriamente en la entrega programada de los equipos de la orden de compra en mención. Adjunto compartimos con usted, comunicados de parte de nuestro operador logístico, así como del transportador y naviera correspondiente (VER ANEXO 1, 2, 3 y 4)

Cabe aclarar que, en condiciones normales se hubiese podido llegar a fabricar y cumplir con el cronograma de entregas, de no ser por la situación de la extensión de la celebración del año chino a consecuencia de los problemas de salubridad presentados por la presencia del CORONAVIRUS (COVID-19), el cual prolongaron los tiempos de entrega de los insumos, por ende, el retraso del despacho y posterior la fabricación de los equipos de manera local en nuestra sede fabril en Zona franca de Occidente, para REDCOMPUTO LTDA.



## ANEXO 1

www.magnumlogistics.com.co



Bogotá 28 de febrero 2020

Señores:  
COMPUMAX COMPUTER SAS  
Soledad Santos  
Gerente de Operaciones

REF: 13BOG1219135, Referencia: FCL FOB // SHE-BUN //CNE: COMPUMAX

Respetado Sra. Soledad

Por medio de la presente nos permitimos informar que la carga bajo documento de transporte SWOSZX20010781 salió el pasado 25 de enero de YANTIAN, CN esta tenía inicialmente una fecha estimada de arribo para el 29 de febrero pero debido a un cambio de itinerario del transbordo en Busan su nuevo ETA es para el próximo 22/03, debido a la congestión en puertos en lejano Oriente.

Adjunto nos permitimos adjuntar comunicado del naviero donde se puede ratificar lo anteriormente informado y nos permitimos aclarar los siguiente.

- \* Yantian no tiene salidas directas por lo que siempre hace transbordo en Busan
- \* El represamiento en los puertos de china se debió al feriado chino que estaba previsto del 27 de enero al 13 de febrero

De ante mano lamentamos esta situación, sin embargo, agradecemos tener presente que las fechas son sujetas a cambio por parte del naviero sin previo aviso

**KATHERYN ADRIANA GUEVARA MOYA**


Ejecutivo Servicio Al Cliente -Magnum Logistics

Email: [kquevara@magnum.com.co](mailto:kquevara@magnum.com.co)

Tel: (57)(1) 7447272



## ANEXO 2



**Magnum**  
LOGISTICS  
*Soluciones Logísticas a su Medida*

Febrero, 2020

# CORONAVIRUS Y EL MERCADO CHINO.

**Situación actual:**

China se encuentra trabajando a menos de un cuarto de su capacidad debido al creciente virus (COVID-19). Empresas ubicadas en ciudades de primera (Beijing, Shanghai, Guangzhou, Shenzhen) se ven obligadas a pasar por certificaciones gubernamentales para retomar operaciones, cuando pueden hacerlo el personal puede ingresar de manera paulatina y deben garantizar que se sigan estrictamente las medidas de higiene y seguridad impuestas. Aun permanece una franja de China bloqueada bajo las restricciones de viaje, impidiendo la movilidad tanto de personas como de camiones.

**Trucking en China:**

Actualmente hay vías cerradas por cuarentena, trenes sin paradas en ciudades de concentración y una baja o casi nula oferta de transportadores. Se espera que la próxima semana comience a aumentar la oferta, pero con incrementos en los servicios entre el 100 y 150%.

**Ports / Shipping Lines:**

Hasta hoy tan solo menos de la mitad de trabajadores portuarios han regresado a labores; las líneas navieras han estado anunciando repetidos Blank Sailing y se espera un incremento en la demanda de espacios para las semanas 14 y 15, las líneas han anunciado mantener en el mercado la misma capacidad de teus actuales (lo que producirá un aumento en tarifas y una gran escasez de espacios).

**Terminals:**

- Yangshan en Shanghai, Xingang (Tianjin) & Ningbo Operando parcialmente.
- Otros puertos: trabajando limitadamente.
- \*\*Contenedores Refrigerados poca o casi nula disponibilidad.

**Bodegas:**

Están abiertas pero la ausencia de personal para realizar el cargue, descargue y acomodamiento de la carga la dejan en limitado funcionamiento.

**BL y Documentación:**


Dado que las oficinas en China están de forma intermitente se recomienda solicitar emisión en Destino de los MBL con el fin de evitar demoras o incurrir en extra costos.

**¿Qué esperar?**

Gran demanda de espacios, aumento en fletes internos e internacionales, escasez de vehículos, rollovers, transbordos, tiempos de tránsitos más largos, desaparición de algunas pymes chinas e incertidumbre comercial.

**¿Cómo prepararte?**

- 1) Realizar sus Bookings y solicitar espacios con anticipación.
- 2) Tener Forecast para adelantarse a los problemas de espacios.
- 3) Seguimiento a tarifas y fletes;
- 4) Contacto constante con el shipper para asegurar la fecha en que la carga estará lista.



**Magnum**  
LOGISTICS  
*Soluciones Logísticas a su Medida*

[www.magnum.com.co](http://www.magnum.com.co)





## ANEXO 3



Medellín, 25 de Febrero de 2020

REF: COMUNICADO CORONAVIRUS 2020

Estimado Cliente,

Por medio de la presente nos permitimos informar que en China la situación referente al Coronavirus continúa generando gran afectación a los habitantes de este país. Para seguir trabajando en la contención del virus las autoridades chinas continúan poniendo en cuarentena la mayor cantidad posible de sus habitantes, donde así mismo se han suspendido los transportes y se ha pedido a los ciudadanos que no salgan sin "razones especiales". Sin embargo, así mismo las autoridades han brindado autorizaciones especiales a ciertas empresas para que puedan iniciar labores, pero desafortunadamente esto continúa siendo un riesgo para todos los habitantes del país.

Debido a la situación anterior las empresas y fabricas deberán continuar cerradas en la mayoría de las ciudades hasta el próximo **29 de Febrero** a fin de evitar que haya más propagación del virus en las ciudades. Los funcionarios de nuestros asociados se encuentran laborando desde sus hogares, sin embargo, el tema de comunicación continúa intermitente y el acceso a las oficinas restringido en algunas ciudades.

Agradecemos recordar que esta situación afecta la operatividad de las motonaves y causa retrasos a nivel general. Cabe aclarar que esto es ajeno a nuestro manejo y control, pero reiteramos nuestro compromiso para que el servicio se logre reestablecer lo antes posible.

Ofrecemos disculpas por los retrasos que esto pueda generar.

Saludos cordiales,

Dirección Servicio al Cliente  
Bemel S.A.S

**Bogotá**  
Transv. 93 # 51-98 Bodega 45  
PBX: (571) 4291800  
FAX: (571) 4291801

**Medellín**  
Calle 5A # 43B-25 Of. 806  
PBX: (574) 3113711  
FAX: (574) 3112495

**Cartagena**  
Calle 26 # 12-77 Manga  
PBX: (575) 6608594  
FAX: (575) 6609550

**Cali**  
Carrera 4 # 12-11 Of. 612  
Edificio Seguros Bolívar  
PBX: (572) 8800295  
FAX: (572) 8889216

**Buenaventura**  
Calle 13 # 3-83 Of. 304  
Edificio Felix Abima  
PBX: (572) 2410583/ 2410211  
FAX: (572) 2426748

**Bucaramanga**  
Calle 47 # 25-33 Of. 402  
Edificio Herard Centor  
PBX: (577) 6576964  
FAX: (577) 6575786





## ANEXO 4



Ocean Network Express Colombia S.A.S.  
Nit 901.154.391-4  
Carrera 10 No. 28-49 Piso 18  
Torre A – Edificio Club Colombia  
[www.one-line.com](http://www.one-line.com)

Bogotá D.C., Marzo 2 de 2020

Estimado cliente

REF.: MN MSC NITYA B

El presente comunicado es para informarles que la MN MSC FAITH V. FA003A, presenta un retraso debido a congestión de puertos en lejano oriente, por lo cual se estima que la MN arribe el día 02/03/2020.

Lamentamos los inconvenientes presentados por esta situación, la cual es ajena a la gestión propia de Ocean Network Express.

Cordialmente,

Ocean Network Express Colombia S.A.S.  
Bogotá, Colombia.



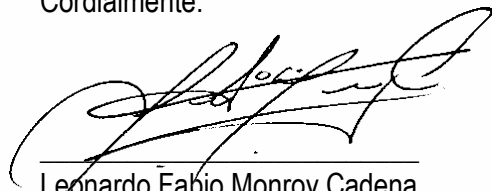
De acuerdo con lo anteriormente mencionado, es de aclarar que esta es una situación que, si bien nos compete, también es cierto que se sale de todo nuestro control y alcance, más cuando es un evento **sorpresivo e imprevisible o imposible predecir**, enmarcándolo como un evento de **fuerza mayor**, puesto que a consecuencia de la aparición del virus CORONAVIRUS (COVID-19 los puertos aumentan los controles y toman medidas para evitar su propagación, acciones que no estaba en los cálculos de nadie y que también se debe a una estrategia del gobierno chino por contener el virus mencionado, lo que también se constituye como un caso fortuito.

La Sección Tercera del Consejo de Estado, inspirada en la jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia, estableció que se debía entender por **imprevisible** “aquello que, pese a que pueda haber sido imaginado con anticipación, resulta súbito o repentino o aquello que no obstante la diligencia y cuidado que se tuvo para evitarlo, de todas maneras, acaeció, con independencia de que hubiese sido mentalmente figurado, o no, previamente a su ocurrencia”, subrayado y cursiva fuera del texto (...)

Por lo anterior y de manera muy respetuosa, nos permitimos informar que en la actualidad, existen retrasos en el cronograma de entrega, a su vez, solicitamos una extensión de tiempo del mismo hasta el 15 de abril del 2020, fecha en la cual, COMPUMAX COMPUTER SAS se compromete a entregar los equipos correspondiente CONTRATO COMPRAVENTA No. 1856 de 2019.

De antemano ofrecemos disculpas por los retrasos causados y agradecemos su comprensión, reiteramos nuevamente nuestro compromiso para dar cumplimiento a esta orden de compra, quedando atentos a una pronta y positiva respuesta.

Cordialmente.



Leonardo Fabio Monroy Cadena  
C.C. 79'859.579 de Bogotá  
Representante legal  
**COMPUMAX COMPUTER S.A.S.**  
NIT 804.005.914-6

Dirección. kra 106 No 15-25 Manz 15 B 99 Zona franca Fontibón.  
Teléfono 3204541539 / (57) 1 – 4433870 / Ext: 207 - 208  
Email: [leonardo.monroy@compumax.info](mailto:leonardo.monroy@compumax.info) / [gobierno@compumax.info](mailto:gobierno@compumax.info)





Diana Acosta Peña &lt;dacostap@correo.udistrital.edu.co&gt;

**Solicitud interrupcion del contrato 1856 de 2019**

2 mensajes

**Soporte Técnico Red de Datos UDNET** <soporte@udistrital.edu.co>

24 de marzo de 2020 a las 10:12

Para: Jairo Landazabal &lt;jlandazabal@redcomputo.com.co&gt;

CCO: Red de Datos UDNET &lt;udnet@udistrital.edu.co&gt;

Cordial saludo

Sr. Jairo Landazabal  
Redcomputo LTDA

Atentamente envío este correo solicitando a ustedes la interrupción el contrato 1856 de 2019 a partir del 25 de marzo, lo anterior teniendo en cuenta la situación actual del país.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña

Soporte Técnico Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304

Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>**Jairo Landazabal** <jlandazabal@redcomputo.com.co>

24 de marzo de 2020 a las 10:40

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET &lt;soporte@udistrital.edu.co&gt;

CC: Marco Antonio Nieto Roman &lt;mnieto@redcomputo.com.co&gt;, "leonardo.monroy@compumax.info" &lt;leonardo.monroy@compumax.info&gt;

Buen día Ing. Diana Acosta

D)Estamos de acuerdo-. Nos parece lo mas prudente.

Quedo atento.

Mil gracias.

Cordialmente,

**JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL**

Consultor IT-Sector Gobierno

**REDCOMPUTO LTDA**[Carrera 31A No. 25B-55](#)

TEL: 2688655

CEL: 313-4020667 / 319-5858948

**De:** Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>**Enviado:** martes, 24 de marzo de 2020 10:12 a. m.**Para:** Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>**Asunto:** Solicitud interrupcion del contrato 1856 de 2019

[Texto citado oculto]

--

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "Area de Soporte Red de Datos UDNET" de Grupos de Google.

Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a [soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co](mailto:soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co).Para ver esta conversación en el sitio web, visita <https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/soporte/BN7PR03MB3761FDD06185B4A4C3E17222E3F10%40BN7PR03MB3761.namprd03.prod.outlook.com>.